

Aanvullende bepalingen en informatie voor Sociaal Culturele Verhuringen

Theatertechniek

De afdeling techniek neemt tijdig contact met u op. Op basis van dat gesprek wordt bepaald of de technische ondersteuning zoals opgenomen in het huurtarief voldoende is voor uw evenement.

We moeten conform wettelijk voorschrift een risico-inventarisatie en evaluatieplan voor uw evenement opstellen. Wij doen dat in samenwerking met uw organisatie. Indien er meer technische ondersteuning nodig is, dan worden deze tegen een uurtarief van €45,- excl. btw. per manuur aan u doorberekend. U wordt hierover geïnformeerd.

In het gesprek met de afdeling techniek kunt u uw wensen m.b.t. de techniek kenbaar maken. Er zijn veel voorzieningen bij Junushoff aanwezig. Mocht het zo zijn dat er voor uw evenement een voorziening gehuurd moet worden dan zal de afdeling techniek u daarover informeren.

Het is niet toegestaan om gebruik te maken van glitters of confetti.

De afdeling techniek heeft standaard een lunchpauze van een half uur (tijd in overleg) en een dinerpauze van twee uur (van 17.00 – 19.00 uur). Wanneer de dinerpauze moet worden ingekort (niet korter dan 1 uur) wordt een maaltijdvergoeding van € 16,25 p.p in rekening gebracht aangezien de technici dan niet thuis kunnen dineren.

Eventuele extra kosten

In het huurtarief zijn diverse kosten standaard inbegrepen. Buiten deze afspraken om kunnen de volgende extra kosten in rekening worden gebracht:

- | | |
|---|------------------|
| • Extra uren technische ondersteuning | €45,- per uur |
| • Extra besprekingsuur (1 uur is inclusief) | €45,- per uur |
| • Extra middelen zoals podiumdelen, beamer enz. of in te huren apparatuur | prijs per middel |

Kaartverkoop

Kaartverkoop door Junushoff:

Per verkochte kaart wordt er € 2,25 administratiekosten in rekening gebracht. Na afloop van het evenement worden deze kosten aan de hand van het aantal verkochte kaarten bepaald.

Denk er aan om bij het bepalen van de toegangsprijs deze € 2,25 bovenop de toegangsprijs mee te nemen.

- Kaartjes worden in principe geplaatst verkocht.
- Het evenement wordt gratis op de website vermeld.
- Kaarten kunnen in de voorverkoop worden gereserveerd via de website, telefonisch en tijdens openingstijden van de kassa (werkdagen tussen 10.00 en 14.00 uur)
- Op de dag van het evenement kunnen kaarten worden gekocht en afgehaald bij de kassa van Junushoff
- Op de dag van het evenement worden de kaarten bij de ingang gescand door een medewerker van Junushoff.
- Rolstoelplaatsen worden op de gebruikelijke manier geboekt op aangeven van de kaartkoper.
- (Vrij)kaarten voor eigen gebruik kunt u schriftelijk aanvragen bij onze theaterkassa via e-mail info@junushoff.nl

Wanneer Junushoff de kaartverkoop regelt is het niet nodig om de bezoekersaantallen door te geven. Deze gegevens kunnen wij uit ons kassasysteem halen.

Kaartverkoop door huurder

Wanneer de huurder zelf de kaartverkoop organiseert moet rekening gehouden worden met de volgende afspraken:

De huurder geeft minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan het evenement het definitieve aantal bezoekers aan Junushoff door. Wanneer het aantal bezoekers niet tijdig wordt doorgegeven gaan wij uit van een uitverkochte zaal. De eventuele theatertoeslag wordt dan berekend op een uitverkochte zaal. Mocht het aantal bezoekers beduidend lager zijn, dan zijn wij genooddaakt de uren van te veel ingeroosterde horecamedewerkers in rekening te brengen.

- Controleren van de kaarten wordt door de huurder zelf gedaan, er kan geen gebruik worden gemaakt van onze scanapparaten
- Voor de kaartverkoop op de dag van het evenement zal er een tafel en stoel worden klaargezet.
- Denk aan het meenemen/huren van een pinapparaat.
- Denk aan het doorgeven van evt. rolstoelplaatsen (GZ rij 16 en 18 aan het begin en aan het eind van de rij). Er zijn 3 plaatsen nodig voor één rolstoelplaats; 2 voor de schuine plank en 1 voor de begeleiding.

Gebruik kleedruimte(n)

Voor het gebruik van de kleedruimte(n) gelden de volgende afspraken:

- Bij de huur van de Grote Zaal zijn 3 kleedkamers beschikbaar en bij de huur van de Kleine Zaal is 1 kleedruimte beschikbaar. Wanneer meer kleedkamers nodig zijn gaat dit in overleg met de techniek van Junushoff.
- Zelf meegenomen eten of drinken mag alleen in de kleedkamers worden genuttigd.
- Buiten de kleedkamers kan gebruik gemaakt worden van de horecafaciliteiten van Junushoff.
- Uiteraard wordt er geen afval achtergelaten in de kleedkamers.
- Mocht blijken dat er na uw evenement extra schoonmaak nodig is wordt u daarvan op de hoogte gesteld. De extra kosten zijn voor uw rekening.

Artiestenfoyer

De opdrachtgever neemt zelf consumpties mee voor de eigen medewerkers en artiesten. Deze consumpties mogen alleen in de artiestenfoyer verstrekt en genuttigd worden.

Garderobe

De Garderobe is geopend vanaf 1 uur voor aanvang tot 1 uur na afloop van het evenement.

Junushoff zorgt voor een bewaakte garderobe met voldoende medewerkers. De kosten bedragen € 0,75 per bezoeker en worden op nacalculatie op de factuur in rekening gebracht.

Wanneer de opdrachtgever zelf zorgdraagt voor een bewaakte garderobe zorgt de opdrachtgever voor voldoende medewerkers bij de garderobe. Zij zijn aanwezig tot dat de laatste jassen zijn opgehaald. Houd rekening met:

0-50 bezoekers	1 medewerker
50-350 bezoekers	2 medewerkers
350-450 bezoekers	3 medewerkers
450-650 bezoekers	4 medewerkers

Het is niet mogelijk om gebruik te maken van een onbewaakte garderobe.

Nazit voor het publiek

Afhankelijk van beschikbaarheid is het theatercafé geopend.

- Bij de huur van de Kleine Zaal is de Park Foyer inbegrepen voor ontvangst, pauze en nazit.
- Bij de huur van de Grote Zaal is de Grote Foyer inbegrepen voor ontvangst, pauze en nazit.

Consumpties publiek

Verkrijgbaar vanaf 1 uur voor aanvang en na afloop van het evenement.

De kosten van het (pauze-) drankje wordt opgenomen in de prijs van het toegangskaartje en bedraagt € 3,50.

Na afloop van het evenement worden deze kosten aan de hand van het aantal verkochte kaarten in rekening gebracht.

Theatertoeslag

De theatertoeslag wordt indien van toepassing op basis van nacalculatie aan u doorberekend. De toeslag bestaat uit: € 2,25 ticket administratiekosten, € 0,75 garderobe toeslag, € 3,50 (pauze-) drankje per bezoeker.

Voorwaarden bij Sociaal Culturele Verhuringen

Algemene voorwaarden Junushoff

- Een getekend exemplaar van de offerte dient minimaal 3 weken voor aanvang van het evenement in ons bezit hebben. Mocht dit niet het geval zijn, dan hebben wij het recht om het evenement te annuleren.
- Bij gebruik van onze licht- en geluidsapparatuur is bediening door een technicus van Junushoff verplicht.
- De apparatuur wordt in de gewenste opstelling geplaatst en aangesloten door de techniek van Junushoff.
- Junushoff is niet aansprakelijk voor schade, vermissing en/of diefstal van eigendommen van de huurder of eigendommen van gasten van de huurder.

Annuleren

- Bij annulering tot één jaar voor de datum van de overeengekomen verhuring zijn geen gedeerde inkomsten verschuldigd, mits een soortelijk evenement binnen één jaar opnieuw bij Junushoff plaatsvindt. Indien geen soortelijk evenement binnen één jaar bij Junushoff plaatsvindt, is 10% van gedeerde inkomsten verschuldigd.
- Bij annulering tot 6 maanden voor de datum van de overeengekomen verhuring is 25% van de gedeerde inkomsten verschuldigd.
- Bij annulering tot 3 maanden voor de datum van de overeengekomen verhuring is 50% van de gedeerde inkomsten verschuldigd.
- Bij annulering tot 3 weken voor de datum van de overeengekomen verhuring aankomst is 60% van de gedeerde inkomsten verschuldigd.
- Bij annulering tot 2 weken voor de datum van de overeengekomen verhuring 75% van de gedeerde inkomsten verschuldigd.
- Bij annulering tot zeven dagen of minder voor de datum van de overeengekomen verhuring of zonder voorafgaand bericht is 100% van de totale inkomsten verschuldigd.

Betalingsvoorwaarden

- Tenzij anders vermeld in onze overeenkomsten, zijn al onze horecaprijzen inclusief btw en service.
- Tenzij ander vermeld in de overeenkomst zijn alle tarieven exclusief 21% btw.
- Het factuurbedrag dient binnen 30 dagen na de factuurdatum voldaan te worden, tenzij anders overeengekomen.
- Wanneer het evenement uitloopt zullen extra uren voor gebruik van de zaal en inzet van medewerkers in rekening worden gebracht.
- Al onze prijzen zijn onder voorbehoud tot het moment waarop wij de offerte ondertekend retour hebben ontvangen. Tussentijdse verhogingen worden doorberekend. Hierbij vervallen eerder versies.

Prijsafspraken

- Wijzigingen in eerder gemaakte afspraken kunnen de prijzen verhogen.
- Het definitieve aantal gasten voor maaltijden ontvangen wij uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het evenement. De huurder stelt zich garant voor het aantal gasten met een marge van 5% (tot 100 personen) dan wel 3% (vanaf 100 personen).
- Tenzij anders vermeld in onze overeenkomsten, zijn de algemene voorwaarden Junushoff van toepassing.

Wettelijke voorschriften

Junushoff zal u attenderen op wettelijke brandvoorschriften, Arbo-wetvoorschriften e.d. Houdt u er bijvoorbeeld rekening mee dat decors en props met een brandvertragend middel ingespoten moeten zijn. Tevens mogen alleen specifiek opgeleide en gecertificeerde personen gebruik maken van de theater technische voorzieningen in de theaterzalen van Junushoff.

Subsidie

De gemeente Wageningen heeft (onder bepaalde voorwaarden) een subsidieregeling voor in Wageningen gevestigde non-profit instellingen die de amateurkunst bevorderen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Welzijn en Onderwijs van de Gemeente Wageningen. Deze is te bereiken via Cultuursubsidie aanvragen - Gemeente Wageningen.