

## Aanvullende bepalingen en informatie Sociaal Culturele Verhuringen Theater Junushoff.

naam	functie	telefoon	emailadres
Bert de Boer	Horecamanager	0317-465504	<a href="mailto:b.deboer@junushoff.nl">b.deboer@junushoff.nl</a>
Mariejan Bussink	Directie assistent	0317-417622	<a href="mailto:m.bussink@junushoff.nl">m.bussink@junushoff.nl</a>
Rob Goedee	Hoofd techniek	0317-465505	<a href="mailto:techniek@junushoff.nl">techniek@junushoff.nl</a>
Adres Junushoff	Plantsoen 3, 6701 AS WAGENINGEN, 0317-417622		

### Nazit voor publiek

Afhankelijk van beschikbaarheid is het theatercafé geopend.

Bij de huur van de Kleine Zaal is de Kleine Foyer inbegrepen voor ontvangst, pauze en nazit.

Bij de huur van de Grote Zaal is de Grote Foyer inbegrepen voor ontvangst, pauze en nazit.

### adres

Plantsoen 3  
6701 AS Wageningen

### telefoon

(0317) 41 76 22

### postadres

Plantsoen 3  
6701 AS Wageningen

### email

info@junushoff.nl

### website

www.junushoff.nl

### Gebruik kleedruimte(n)

Wat het gebruik van de kleedkamers betreft hebben we nog de volgende mededelingen:

- zelf meegenomen eten of drinken mag alleen in de kleedkamers worden genuttigd.
- buiten de kleedkamers kan gebruik gemaakt worden van de horeca faciliteiten van Junushoff.
- uiteeraard wordt er geen afval achtergelaten in de kleedkamers.
- Bij huur Kleine Zaal in principe 1 kleedruimte beschikbaar. Bij meer kleedruimte nodig, dit in overleg met techniek Junushoff.
- Bij huur Grote Zaal in principe 3 kleedruimten beschikbaar, altijd in overleg met techniek JH. Mocht blijken dat er na uw evenement toch extra schoonmaak nodig is, wordt u daarvan op de hoogte gesteld. De extra kosten zijn voor uw rekening.

### Eventuele extra kosten waar u rekening mee moet houden.

Na een gesprek met één van onze technisch medewerkers is bekend welke van onderstaande kosten eventueel van toepassing zijn.

*In het huurtarief zijn diverse kosten inbegrepen. Uren toezicht per voorstelling zie bovenstaand. Indien uren toezicht worden overschreden (meestal bij meerdere voorstellingen op 1 dag), dan worden deze in rekening gebracht. € 50,00 per uur*

*In het huurtarief is rekening gehouden met 1 uur bespreektijd. Indien er meer bespreektijd nodig is voor uw evenement, dan worden de extra uren in rekening gebracht. € 45,00 per uur*

*Additionele diensten zoals podiumdelen, beamer etc. en in te huren apparatuur*

PM

### Garderobe

*Garderobe geopend vanaf 1 uur voor aanvang tot 1 uur na afloop evenement.*

Bewaakte garderobe door opdrachtgever

opdrachtgever zorgt zelf voor garderobebemensing voorwaarden:

- \* 0-50 bezoekers: 1 vrijwilliger
- \* 50-100 bezoekers: 2 vrijwilligers
- \* 100-150 bezoekers: 3 vrijwilligers
- \* 150-200 bezoekers: 3 vrijwilligers
- \* 200-250 bezoekers: 4 vrijwilligers
- \* 250-300 bezoekers: 4 vrijwilligers
- \* 300-350 bezoekers: 5 vrijwilligers
- \* 350-400 bezoekers: 5 vrijwilligers
- \* 400-450 bezoekers: 6 vrijwilligers
- \* 450-500 bezoekers: 6 vrijwilligers
- \* 500-550 bezoekers: 7 vrijwilligers
- \* 550-600 bezoekers: 7 vrijwilligers
- \* 600-650 bezoekers: 8 vrijwilligers

### bank

NL07 INGB 0007 9039 39  
NL07 RABO 0397 0238 39

### KvK

09054012

### BTW nr.

NL0070.46.108.B01

#### Onbewaakt

Er komt een vermelding dat de garderobe onbewaakt is en ophangen op eigen risico. Garderobenummers worden weggehaald.

#### Theatertoeslag

Bewaakte garderobe door Junushoff via Theatertoeslag. TT = € 6.00 voor pauzedrankje, bewaakte garderobe door JH medewerkers en administratie kosten. Dit wordt op basis van nacalculatie aan u doorberekend.

#### Consumpties publiek

*Verkrijgbaar vanaf 1 uur voor aanvang en na afloop evenement*

Pauzedrankje verdisconteerd in toegangskaart zijnde € 3,75

Aan de hand van het aantal ingeleverde kaartjes, worden de consumpties aan u doorberekend.

Kaartjes na controle aan bezoekers teruggeven als zijnde consumptiebon.

of

publiek betaalt zelf. Bij Grote Zaal moet u in dit geval rekening houden met minimaal een ½ uur pauze.

#### Artiestenfoyer

Opdrachtgever neemt zelf consumpties mee t.b.v. eigen medewerkers en artiesten.

Deze consumpties mogen alleen in artiestenfoyer verstrekt en genuttigd worden.

Koelkast in artiestenfoyer is gesloten.

#### Kaartverkoop

Kaartverkoop door Junushoff.

Voor de organisatie gratis, wel wordt er per kaartje € 2,- administratie en handling kosten aan u doorberekend. Dit wordt op basis van nacalculatie aan de hand van de verkochte/door u aangevraagde vrijkaarten kaarten.

Denk er dus aan bij het bepalen van de toegangsprijs dat u deze € 2,- bovenop de toegangsprijs zet!

- \* Kaartjes worden in principe geplaceerd verkocht.
- \* Gratis vermelding op onze website.
- \* Voorverkoop: kaarten kunnen gereserveerd worden via website, telefonisch en tijdens openingstijden aan de kassa (werkdagen van 10.00–14.00 uur).
- \* Kaartverkoop en afhalen kaarten op de middag/avond zelf door medewerker van Junushoff.
- \* Scannen van de kaartjes op middag/avond zelf door medewerkers van Junushoff.
- \* Voordeel is dat u voor de kaartverkoop geen pinautomaat hoeft te huren.
- \* U hoeft geen bezoekersaantal door te geven, wij kunnen dit uit het systeem halen.
- \* Rolstoelplaatsen worden op de gebruikelijke manier geboekt, op aangeven van kaartkoper.
- \* (Vrij)Kaarten voor eigen gebruik kunt u schriftelijk aanvragen bij onze theaterkassa via e-mail [info@junushoff.nl](mailto:info@junushoff.nl)

#### Kaartverkoop door opdrachtgever

##### Doorgeven bezoekersaantal.

Indien opdrachtgever 5 werkdagen voorafgaand aan voorstelling niet het definitieve aantal bezoekers aan ons doorgeeft, dan gaan wij uit van een uitverkochte zaal. Mocht het aantal bezoekers onverhoopt beduidend lager zijn, dan zijn wij genoodzaakt de uren van de te veel ingeroosterde horecamedewerkers door te berekenen aan u.

- \* Kaartjes kunt u zelf laten maken, u kunt ook kaartjes van ons uit laten draaien (evt. met rij- en stoelnummers. Kosten hiervoor zijn € 0,30 excl. BTW per uitgedraaid kaartje.
- \* Doorgeven van het bezoekersaantal minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan het evenement. Indien u verzuimd het bezoekersaantal door te geven, dan gaan wij uit van een uitverkochte zaal (zie bovenstaand "bezoekersaantal kaartverkoop door opdrachtgever zelf").
- \* Controleren van de kaartjes wordt door opdrachtgever zelf gedaan, er kan geen gebruik gemaakt worden van onze scanapparaten.
- \* Voor de kaartverkoop op de middag/avond zelf zal er een tafel + stoel voor u worden klaargezet.
- \* Denk aan het meenemen/huren van een pinautomaat.
- \* Denk aan doorgeven aan Junushoff van rolstoelplaatsen (GZ rij 16 en 18 begin en eind van de rij). Er zijn 3 plaatsen nodig voor een rolstoelplaats, 2 voor de schuine plank en 1 voor begeleiding.
- \* Vermelding op onze website is niet mogelijk.

#### Theatertechniek

De afdeling techniek neemt binnenkort contact met u op. Op basis van dat gesprek kan namelijk worden bepaald of de beschikbare technische ondersteuning zoals opgenomen in het huurtarief voldoende is voor uw evenement.

Wij moeten conform wettelijk voorschrift een risico-inventarisatie en evaluatieplan voor uw evenement opstellen. Wij doen dat in samenwerking met uw organisatie.

Indien er meer technische ondersteuning nodig is, dan worden deze tegen een uurtarief van € 60,-- excl. BTW per manuur aan u doorberekend. U wordt hierover geïnformeerd.

In het gesprek met de afdeling techniek kunt u uw benodigde technische voorzieningen aangeven.

Er zijn veel voorzieningen bij Junushoff aanwezig, mocht het zo zijn dat er voor uw evenement een voorziening gehuurd moet worden, kan de afdeling techniek u daarvan op de hoogte brengen.

Het is verboden om gebruik te maken van glitters of confetti.

De afdeling techniek heeft een rustpauze van 17.00-19.00 uur, in overleg is dit anders in te vullen.

#### Algemeen

Subsidie gemeente Wageningen

De gemeente Wageningen heeft (onder bepaalde voorwaarden) een subsidieregeling voor in Wageningen gevestigde non-profit instellingen die de amateurkunst bevorderen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Welzijn en onderwijs van de Gemeente Wageningen. Deze is te bereiken op telefoonnummer: 0317-492824.

## Wettelijke voorschriften

Junushoff zal u attenderen op wettelijke brandvoorschriften, arbo-wetvoorschriften e.d. houdt u er bijvoorbeeld rekening mee dat decors en props met een brandvertragend middel ingespoten moeten zijn. Tevens mogen alleen middels specifieke opleiding gecertificeerde personen gebruik maken van de theatertechnische voorzieningen in de theaterzalen van Junushoff.

## Algemene voorwaarden Junushoff

Een getekend exemplaar van de offerte willen wij minimaal 3 weken voor aanvang van het evenement in ons bezit hebben. Mocht dit niet het geval zijn, dan hebben wij het recht om het evenement niet door te laten gaan.

## Annuleren

- \* Bij annulering tot *één jaar* voor de overeengekomen aankomst zijn geen gedeerde inkomsten verschuldigd, mits een soortgelijk evenement binnen één jaar opnieuw bij Junushoff plaatsvindt.  
Indien geen soortgelijk evenement binnen één jaar bij Junushoff plaatsvindt, is 10% van de gedeerde inkomsten verschuldigd.
- \* Bij annulering tot *zes maanden* voor de overeengekomen aankomst is 25% van De gedeerde inkomsten verschuldigd.
- \* Bij annulering tot *drie maanden* voor de overeengekomen aankomst is 50% van de gedeerde inkomsten verschuldigd.
- \* Bij annulering tot *3 weken* voor de overeengekomen aankomst is 60% van de gedeerde inkomsten verschuldigd.
- \* Bij annulering tot *2 weken* voor de overeengekomen aankomst is 75% van de gedeerde inkomsten verschuldigd.
- \* Bij annulering tot *zeven dagen of minder, of zonder voorafgaand bericht* is 100% van de totale inkomsten verschuldigd.

## Prijsafspraken

- \* Arrangementsprijzen gelden voor de gehele groep.
- \* Collectieve verrekening door de opdrachtgever.
- \* Wijzigingen kunnen de prijzen verhogen.
- \* Het definitieve aantal gasten voor de maaltijden vernemen wij graag uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het evenement, waarbij de opdrachtgever zich garant stelt voor het aantal gasten met een marge van 5% (tot 100 personen) dan wel 3% (vanaf 100 personen). De getekende bevestiging en het aantal personen is bindend.
- \* Tenzij anders vermeld in onze overeenkomsten, zijn de algemene voorwaarden Junushoff van toepassing.

Betalingsvoorwaarden

- \* Tenzij anders vermeld in onze overeenkomsten, zijn al onze horecaprijzen inclusief BTW en bedieningsgeld.
- \* Tenzij anders vermeld in onze overeenkomsten, zijn al onze tarieven exclusief 21% BTW.
- \* Het factuurbedrag moet binnen 30 dagen na de factuurdatum voldaan worden, tenzij anders overeengekomen.
- \* Tenzij anders vermeldt in onze overeenkomsten, zijn de kosten bij opbouw en/of decoratie van de accommodatie voorafgaand aan een dagdeel of dag 50 % van de zaalhuur. Alle benodigde personele uren inzake technische ondersteuning worden worden ook tijdens opbouw en afbouw doorberekend.
- \* Uitloop van een evenement zal worden doorberekend.

Voorwaarden techniek

- \* Bij gebruik van onze licht- en geluidsapparatuur is bediening door een technicus van Junushoff verplicht.
- \* De apparatuur wordt in de gewenste opstelling geplaatst en aangesloten.  
Voorwaarden accommodatie en zaalhuur
- \* Junushoff is op generlei wijze aansprakelijk voor schade, vermissing en/of diefstal van eigendommen van huurder of eigendommen van gasten van huurder.
- \* Al onze prijzen zijn onder voorbehoud. Tussentijdse verhogingen zullen worden doorberekend. Hierbij vervallen alle voorgaande edities.
- \* Op alle door ons aangegane overeenkomsten zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van toepassing. Deze liggen bij ons ter inzake en worden op verzoek verzoek kosteloos toegezonden. De UVH zijn bindend voor iedereen die van onze diensten gebruik maakt.