



STATUTENWIJZIGING STICHTING JUNUSHOFF

Heden, tweeëntwintig april tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Jan—
Smit, notaris te Wageningen: _____

de heer **Cornelis van Woudenberg**, wonende 6866 CK Heelsum, Utrechtseweg 14, —
geboren te Ede op zevenentwintig juni negentienhonderdachtenveertig (paspoort, —
nummer NX2CH00H8, uitgegeven te Renkum op drie augustus tweeduizend —
achttien); _____

ten deze handelende als voorzitter van het bestuur van de statutair in de gemeente —
Wageningen (feitelijk adres: Plantsoen 3, 6701 AS Wageningen) gevestigde stichting:
Stichting Junushoff, hierna te noemen: 'de stichting', ingeschreven in het —
handelsregister onder nummer 09054012, en als zodanig deze stichting op grond van
artikel 11 lid 4 van de statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend ter uitvoering van na
te melden bestuursbesluit. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte die op twaalf januari _____
negentienhonderdvierentachtig verleden is voor mr. L. de la Rambelje, destijds —
notaris te Wageningen. _____
2. De statuten van de stichting zijn vervolgens gewijzigd bij notariële akte die op —
dertien januari negentienhonderdtweënnegentig is verleden voor genoemde —
oud-notaris mr. L. de la Rambelje. _____
3. De statuten van de stichting zijn laatstelijk geheel gewijzigd bij notariële akte —
die op achtentwintig september tweeduizend vijftien is verleden voor mij, _____
notaris. _____
4. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op vier april _____
tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten geheel te wijzigen. Van dit —
besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen persoon
de statuten van de stichting te wijzigen en wel zo dat de statuten met onmiddellijke —
ingang luiden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Junushoff**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Wageningen. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het beheren en exploiteren van het van de gemeente Wageningen te huren—
gebouw genaamd Junushoff, plaatselijk bekend Plantsoen 3 te Wageningen.



b. het plaatselijke recreatieve, ontspannings- en culturele leven in de ruimste zin des woords te stimuleren en te verdiepen door zelf op deze terreinen activiteiten te ontplooiën dan wel ruimten aan anderen voor dat doel beschikbaar te stellen;

c. het organiseren van casu quo het beschikbaar stellen van ruimten voor congressen, tentoonstellingen en soortgelijke activiteiten.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur en zorgen voor de voorbereiding en uitvoering van bestuursbesluiten, voor zover het bestuur niet anders bepaalt. Voorts treffen zij voorzieningen ten aanzien van en nemen zij beslissingen over zaken die geen uitstel kunnen lijden. Hiervan wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de rest van het bestuur.

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:

a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;

b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;

c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Een volgens rooster aftredende bestuurder is één maal onmiddellijk herbenoembaar.

In afwijking hiervan kan het bestuur bepalen dat:

- diegene die tussentijds de voorzitter is opgevolgd voor een tweede keer wordt herbenoemd doch slechts voor een zodanige periode dat het totaal van de periode dat hij voorzitter is maximaal zes jaar bedraagt; of

- diegene die niet herbenoembaar is voor een tweede keer wordt



herbenoemd voor een periode van maximaal zes maanden indien het ———
bestuur niet op andere wijze in de opvolging heeft (kunnen) voorzien. ———
Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder
worden benoemd als minimaal vijf jaar zijn verstreken na de laatste dag dat hij —
bestuurder was. ———

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij ———
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. ———
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ———

6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. ———
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt —
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten
of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie —
maanden duren. ———

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra ———
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. ———

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier —
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop —
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —

7. Een bestuurder verliest zijn functie: ———
a. door zijn overlijden; ———
b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de ———
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van —
betaling verkrijgt; ———
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
vermogen; ———
d. door zijn vrijwillig aftreden; ———
e. door zijn ontslag door de rechtbank; ———
f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de ———
vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; ———
g. door het verstrijken van zijn zittingstermijn. ———

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige ———
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur —
belast. ———

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe —
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. ———
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke —
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig
uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder —
kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een
andere periode van toepassing is. ———



Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. De voorzitter alsmede ten minste drie van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de



stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het —
lot. _____

8. Als in deze statuten voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een —
bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet —
bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe —
vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde
wordt gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan —
zes weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten —
minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming —
als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is —
met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en —
onderneming. _____

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende —
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de —
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. —
Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten —
grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten — vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering
over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan —
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, —
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen —
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist -
van de vergadering ondertekend. _____



5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, — als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. —
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben — verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het — bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft — gemaakt. —
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling — gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen — van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze — notulen gevoegd. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur van de — stichting verbindt zich om zich te houden aan en onderschrijft de Government — Code Cultuur. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke — vervulling van de hem opgedragen taak. —
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of — belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een derde verbindt. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —
4. Een besluit van het bestuur: —
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of —
- tot ontslag van een bestuurder; —
wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe — besluiten, ten minste twee in getal. —
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te —



verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen _____
bijstaan. _____

5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. Artikel 4 lid 8 is hierbij onverminderd van toepassing. _____
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. _____
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen _____
van de stichting en de besteding daarvan. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of _____
de penningmeester moet zijn. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen _____
de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een incidentele dan wel _____
doorlopende volmacht aan een directeur, een of meer bestuurders en/of aan _____
anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van _____
die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Directie en overig personeel _____

1. Het bestuur kan een directie benoemen, bestaande uit één of meer leden. _____
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directie vast. _____
2. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door _____
het bestuur aan de directie is opgedragen. _____
3. Het bestuur kan met inachtneming van bestaande wetgeving ook andere _____
personen in dienst van de stichting nemen, ontslaan dan wel schorsen. _____
Deze bevoegdheden kunnen bij volmacht worden gedelegeerd aan de directie. _____

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op _____



papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.



Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan ook anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling; één en ander conform de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Wageningen en met dien verstande dat dit bedrag opnieuw aan de cultuursector van de gemeente Wageningen wordt besteed.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 14 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.



3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het —
ontbindingsbesluit of, bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met —
inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. —
4. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende —
baten meer aanwezig zijn. —
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het —
handelsregister. —

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht: —

- notulen bestuursvergadering. —

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte —
vermeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijke verplichte identificatie —
heeft volgens voorschrift plaats gehad. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht en deze is ingelicht over de gevolgen van deze akte. —

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs —
te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de —
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen —
die voor partijen uit de akte voortvloeien. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend eerst door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

