

**Algemene voorwaarden voor huur en gebruik van Theater Junushoff 2015****Algemeen**

1. Aanvragen tot de huur van de ruimten worden eventueel na telefonisch vooroverleg schriftelijk gedaan.
2. De schouwburgdirectie kan zonder opgaaf van redenen een verhuring weigeren.
3. Het is mogelijk voor een periode van maximaal 14 dagen een optie overeen te komen. Na afloop van die periode vervalt de optie.  
De schouwburgdirectie heeft het recht om, wanneer het belang van een andere gebruiker dit eist, voor het verlopen van die optietermijn contact op te nemen met de optiehouder en in overleg met hem de optietermijn te bekorten.
4. De verhuur wordt door de schouwburgdirectie na definitieve reservering bevestigd, onder opgave van verschuldigde kosten. De gebruiker is verplicht een exemplaar van de overeenkomst door hem ondertekend, binnen 5 dagen te retourneren.
5. Bij verhuring van niet aaneengesloten dagdelen worden ook die dagdelen in rekening gebracht, waarin geen verhuring meer kan plaatsvinden.
6. Bij overschrijding van de huurtijd wordt voor elk uur of gedeelte daarvan het geldende huurtarief in rekening gebracht.
7. Bij overschrijding van de huurtijd worden de niet in het huurtarief inbegrepen uren van technisch medewerkers c.q. andere medewerkers doorberekend met een toeslag van 50%.
8. Op bijzondere feestdagen geldt een toeslag van 100 %.
9. De huurtarieven worden in het najaar voor het daaropvolgende jaar vastgesteld. Betrokkenen ontvangen hierover voor 1 december voorafgaand aan het jaar waarop de huurverhoging betrekking heeft, bericht. Eventueel tussentijdse prijswijzigingen zullen worden doorberekend, alsmede omzetbelasting op de daarvoor in aanmerking komende posten. Gebruiker heeft het recht, indien hij zich met prijswijzigingen niet kan verenigen, de overeenkomst te annuleren, zonder dat hem daarvoor kosten in rekening gebracht zullen worden.

**Gebruik Junushoff**

10. De opbouw van het evenement geschiedt in overleg met schouwburgdirectie of catering manager en hoofd afdeling techniek. Tijdens het evenement dienen de aanwijzingen van de dienstdoende manager te worden opgevolgd.
11. Bediening van de in de theaters aanwezige apparatuur geschiedt uitsluitend door medewerkers van de schouwburg.
12. Theater Junushoff beschikt over een balletvloer die door gebruiker gehuurd kan worden. Deze vloer is alleen bestemd voor dansvoorstellingen of bewegingstheater. De directie of zijn vertegenwoordiger bepaalt of de door de gebruiker voorgenomen activiteit tot deze categorie behoort. Bovendien bepaalt de directie of zijn vertegenwoordiger welke hulpmiddelen (decors, licht, geluid, vleugel, schoeisel, e.d.) en bouwmiddelen bij de voorstelling op de balletvloer mogen worden toegelaten. Bij schade aan de balletvloer worden de reparatiekosten of kosten van vervanging aan de gebruiker in rekening gebracht.
13. Bij gebruik van de grote theaterzaal van Junushoff kunnen maximaal 45 personen van de bijbehorende artiestenkleedkamers gebruik maken. Mocht het aantal van 45 personen worden overschreden dan is het mogelijk één of meerdere vergaderzalen van het vergadercomplex als kleedruimte te huren tegen een speciaal kleedkamertarief of de kleine theaterzaal. Deze gehuurde vergaderzalen worden standaard als 1 kleedruimte opgeleverd met daarin 1 kledingrek, 4 tafels en 8 stoelen.
14. De medewerkers van de theaters hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte(n), indien de uitoefening van hun taak dat noodzakelijk maakt.
15. Gebruiker heeft geen toegang tot de dienstruimten van de theaters.

**adres**

Plantsoen 3  
6701 AS Wageningen

**telefoon**

(0317) 41 76 22

**postadres**

Postbus 538  
6700 AM Wageningen

**email**

info@junushoff.nl

**website**

www.junushoff.nl

**bank**

NL07 INGB 0007 9039 39  
NL07 RABO 0397 0238 39

**KvK**

09054012

**BTW nr.**

NL0070.46.108.B01

16. Het gebruik van spuitsneeuw, confetti- en glittermateriaal is niet toegestaan. Overtreding van deze bepaling leidt tot een boete van € 2.500,=. Het gebruik van serpentes en vuurwerk is alleen na schriftelijke toestemming van de directie mogelijk.
17. Het gehuurde zal na gebruik bezemschoon worden opgeleverd. Gebruiker zal onmiddellijk na afloop van het evenement dit schoonmaakwerk (laten) verrichten. Gebruiker dient zich vervolgens bij het opleveren van het gehuurde te melden bij de schouwburgdirectie of zijn/haar vertegenwoordiger, waarna een controlerende zal plaatsvinden. Blijft gebruiker op eerste verzoek voor verbeterde oplevering van de schouwburgdirectie in gebreke, dan zal de schouwburgdirectie voor kosten van de gebruiker haar eigen personeel inzetten om de oplevering te vervolmaken.
18. Bij meer dan één voorstelling/bijeenkomst op dezelfde dag door dezelfde gebruiker worden schoonmaakkosten in rekening gebracht voor het schoonmaken van de gebruikte ruimten tussen de bijeenkomsten door.
19. In de huurprijs is begrepen een afgesproken aantal uren assistentie van theater-technici en van enkele toneel technische apparatuur, alsmede het energieverbruik tijdens de huurperiode tot een maximum van 200 Kwh per dag. Extra energieverbruik dat vooraf redelijkerwijs niet was te voorzien wordt afzonderlijk in rekening gebracht (zults ter beoordeling van de schouwburgdirectie). Opdrachtgever dient de aanwijzingen in de offerte omtrent tijdig contact opnemen met de afdeling theatertechniek na te komen, zodat het exacte aantal uren theater technische ondersteuning kan worden bepaald en aan opdrachtgever kan worden doorgegeven.
20. Voorschriften en/of aanwijzingen door of namens de commandant van de gemeentelijke brandweer dienen door de gebruiker onverwijld in acht te worden genomen. Mocht de gebruiker deswege naar het oordeel van de brandweer in gebreke blijven, dan aanvaardt de schouwburgdirectie geen enkele verantwoordelijkheid voor schade ten gevolge van opschorting, dan wel afgelasting van de door gebruiker voorziene activiteiten in het theater.
21. De gebruiker stelt zich zonder voorbehoud aansprakelijk voor alle beschadigingen aan gebouwen of inventaris welke door hemzelf, door de in zijn dienst zijnde of tot zijn personeel behorende personen, dan wel door de bezoekers die het door de gebruiker georganiseerde evenement bijwonen opzettelijk of als gevolg van nalatigheid worden toegebracht en erkent bij voorbaat de verplichting de daardoor veroorzaakte kosten aan Junushoff te vergoeden.
22. De schouwburgdirectie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadigingen aan - of verlies van - eigendommen van gebruikers of van derden door enige oorzaak, ook indien Junushoff deze eigendommen in bewaring zou hebben genomen.
23. De gebruiker heeft zich te onderwerpen aan alle maatregelen welke de schouwburgdirectie nodig acht voor een goed verloop van de uitvoering of bijeenkomst, waarop de overeenkomst betrekking heeft.
24. De gebruiker verklaart zich akkoord met verrekening van alle vergoedingen alsmede het bedrag van veroorzaakte beschadigingen met de geïnde entreegelden.
25. Het is gebruiker niet toegestaan enige verandering in- of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) te realiseren, zonder uitdrukkelijke toestemming van de schouwburgdirectie. Gebruiker draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat terug de brengen van de gehuurde ruimte(n).
26. Het aanbrengen van reclame in enigerlei vorm en/of het voeren van wervende activiteiten in enigerlei vorm bijvoorbeeld ten behoeve van een sponsor door gebruiker in, aan, op of in de omgeving van Junushoff behoeft voorafgaande goedkeuring van de schouwburgdirectie. Junushoff behoudt zich te allen tijde het recht voor in haar reguliere publieksuitingen haar sponsors te vermelden.
27. Het is de gebruiker niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het gehuurd is.
28. Onderverhuring zonder overleg met en toestemming van de schouwburgdirectie is niet toegestaan.

29. Aan het einde van de overeengekomen gebruiksduur dienen de decors, promotie-materiaal, stands, bewegwijzering, meegenomen technische voorzieningen e.d. onmiddellijk afgebroken en uit het theater afgevoerd te worden. Indien gebruiker zulks naar het oordeel van de schouwburgdirectie daarmee geen aanvang maakt, dan wel geen redelijke voortgang onderhoudt, is de schouwburgdirectie gerechtigd haar eigen medewerkers in te zetten en daarvoor het gebruikelijke uurtarief voor zover van toepassing met toeslag aan gebruiker in rekening te brengen, zonder schriftelijke ingebrekestelling.
30. Bij overschrijding van de overeengekomen huurperioden kan, ter beoordeling van de directie, een extra pauze voor de medewerkers van Junushoff worden vastgesteld. Technische ruimten, kleedruimte en hiertoe behorende ruimten kunnen dan gedurende de pauzes worden gesloten.
31. Het is op het toneel of in de theaterzalen niet toegestaan eet- of drinkgerei mee te nemen, dan wel te eten, te drinken of te roken.
32. Bij gebruik van Junushoff door overwegend beneden 15-jarigen wordt in overleg met de schouwburgdirectie vastgesteld op welke wijze het toezicht wordt geregeld.
33. De verhuur geschiedt onder de voorwaarde dat geen overlast wordt bezorgd aan activiteiten die plaats hebben in de overige ruimten van de theaters.

#### **Overige verplichtingen**

34. De schouwburgdirectie heeft per voorstelling recht op 4 gratis door gebruiker aan haar te verstrekken toegangsbewijzen.
35. Behoudens toestemming van de schouwburgdirectie is het verboden foto's, films of (band)opnamen te maken. Voor het maken van televisie- en/of radio opnamen evenals het vastleggen op geluidsdragers, is voorafgaand aan het evenement toestemming van de schouwburgdirectie vereist.
36. De gebruiker is verplicht zelf zorg te dragen voor de vereiste vergunningen, betaling Van copyrights, e.d.
37. Auteurs- en BUMA rechten, kosten van vergunningen en andere direct aanwijsbare kosten komen ten laste van de gebruiker.
38. Gebruiker respecteert het beleid van de schouwburgdirectie ten aanzien van laatkomers: laatkomers worden in principe niet meer toegelaten tot het evenement, tenzij er zich een geschikte onderbreking voordoet (dit ter beoordeling van de schouwburgdirectie of zijn/haar vervanger).
39. Gebruiker respecteert de Niet-Roken beleid in de theaters en spreekt eigen bezoekers hier op aan bij overtreding. Bij besloten voorstellingen kan hiervan worden afgeweken.

#### **Betaling**

40. Wanneer de gebruiker is vrijgesteld van afdracht van BTW over inkomsten, dient dit bij de aanvraag van de zaal kenbaar gemaakt te worden door middel van een schriftelijke verklaring.

#### **Annuleren**

- \* Bij annulering tot **één jaar** voor de overeengekomen aankomst zijn geen gederfde inkomsten verschuldigd, mits een soortgelijk evenement binnen één jaar opnieuw bij Junushoff plaatsvindt. Indien geen soortgelijk evenement binnen één jaar bij Junushoff plaatsvindt, is 10% van de gederfde inkomsten verschuldigd.
- \* Bij annulering tot **zes maanden** voor de overeengekomen aankomst is 25% van de gederfde inkomsten verschuldigd.
- \* Bij annulering tot **drie maanden** voor de overeengekomen aankomst is 50% van de gederfde inkomsten verschuldigd.
- \* Bij annulering tot **3 weken** voor de overeengekomen aankomst is 60% van de gederfde inkomsten verschuldigd.
- \* Bij annulering tot **2 weken** voor de overeengekomen aankomst is 75% van de gederfde inkomsten verschuldigd.
- \* Bij annulering tot **zeven dagen of minder, of zonder voorafgaand bericht** is 100% van de totale inkomsten verschuldigd.

### **Prijsafspraken**

- \* Arrangementsprijzen gelden voor de gehele groep.
- \* Collectieve verrekening door de opdrachtgever.
- \* Wijzigingen kunnen de prijzen verhogen.
- \* Het definitieve aantal gasten voor de maaltijden vernemen wij graag uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het evenement, waarbij de opdrachtgever zich garant stelt voor het aantal gasten met een marge van 5% (tot 100 personen), dan wel 3% (vanaf 100 personen). De getekende bevestiging en het aantal personen is bindend.
- \* Tenzij anders vermeld in onze overeenkomsten, zijn de algemene voorwaarden Junushoff van toepassing

### **Betalingsvoorwaarden**

- \* Tenzij anders vermeld in onze overeenkomsten, zijn al onze horecaprijzen inclusief BTW en bedieningsgeld.
- \* Tenzij anders vermeld in onze overeenkomsten, zijn al onze tarieven exclusief 21% BTW.
- \* Het factuurbedrag moet binnen 30 dagen na de factuurdatum voldaan worden, tenzij anders overeengekomen.
- \* Tenzij anders vermeldt in onze overeenkomsten, zijn de kosten bij opbouw en/of decoratie van de accommodatie voorafgaand aan een dagdeel of dag, 50% van de zaalhuur. Alle benodigde personele uren inzake technische ondersteuning worden ook tijdens opbouw en afbouw doorberekend.
- \* Uitloop van een evenement zal worden doorberekend.

### **Voorwaarden techniek**

- \* Bij gebruik van onze licht- en geluidsapparatuur is bediening door een technicus van Junushoff verplicht
- \* De apparatuur wordt in de gewenste opstelling geplaatst en aangesloten.

### **Voorwaarden accommodatie en zaalhuur**

- \* Junushoff is op generlei wijze aansprakelijk voor schade, vermissing en/of diefstal van eigendommen van huurder of eigendommen van gasten van huurder.
- \* Al onze prijzen zijn onder voorbehoud. Tussentijdse verhogingen zullen worden doorberekend. Hierbij vervallen alle voorgaande edities.
- \* Op alle door ons aangegane overeenkomsten zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van toepassing. Deze liggen bij ons ter inzage en worden op verzoek kosteloos toegezonden. De UVH zijn bindend voor iedereen die van onze diensten gebruik maakt.

Stichting Junushoff, Postbus 538, 6700 AM WAGENINGEN. Tel.: 0317-417622

Wageningen, januari 2015